

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>9</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.096 de 2025	
Nombre completo del contratista: NATALIA ANDREA CASTRILLÓN LÓPEZ	
Documento de identificación: C.C 1144146409	
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA	
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los de servicios profesionales, en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado “Mejoramiento de atención integral dirigida a las personas con discapacidad y cuidadores en Santiago de Cali” BP 26005435”	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/ENE/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: Modificación No. 01 al contrato de Prestación de Servicios Profesionales Especializados No. 4146.010.26.1.096 de 2025. Se adiciona el valor de cuatro cuotas por la suma de VEINTISIETE MILLONES SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$27.060.000)	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

el cual será pagado en CUATRO (4) cuotas por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.765.000) cada una.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$54.120.000)

Adición: Se adiciona el valor de CUATRO (4) cuota por un valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 6.765.000)

Prórroga: Prórroga No. 1: del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$81.180.000	\$6.765.000	\$54.120.000	\$20.295.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9491447572 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 49441411 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 04 de Septiembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de Agosto de 2025, la contratista realizó el pago de la planilla No. 9491447572, según lo determinado en el artículo 1 del Decreto No. 1273 de 2018.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1: Elaborar respuestas a derechos de petición, Tutelas y demás requerimientos de orden jurídico en los términos de ley, que le sean asignados.

- Proyectó contestación de tutela, referente a presunta vulneración de derechos fundamentales a población vulnerable, en donde se indicó al operador judicial las acciones realizadas por el Programa para atender la solicitud del accionante, y se solicitó la desvinculación del organismo por cuando no se había ocasionado vulneración a población vulnerable, lo cual esta soportado jurídicamente en los conceptos del derecho a lo pedido y el principio de inmediatez.
- Proyectó oficio de cumplimiento de sentencia, en donde se le informó al accionante las acciones realizadas por el Programa referentes a la inclusión en la oferta institucional de la Secretaría de Bienestar Social

2: apoyar jurídicamente a los requerimientos que realicen los órganos de control, tales como Contraloría, Procuraduría, Defensoría del Pueblo.

- Revisó y ajustó respuesta a solicitud de Personería sobre provisión de alimentos a comedor comunitario que brinda seguridad alimentaria a población vulnerable; en donde se indicó al personero las acciones adelantadas por el Programa.
- Revisó y ajustó varias respuestas a peticiones de intervención institucional a población en condición de vulnerabilidad, en donde se informó a cada peticionario la situación

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

encontrada en la visita psicosocial y las acciones realizadas por el organismo para atender cada caso.

3: Participar en procesos de seguimiento de Política Pública, actividades y ejecución de contratos a través del apoyo a la supervisión a procesos administrativos y financieros que se generen en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias

- Revisó y ajustó respuesta referente a la creación del manual de funciones para los procesos de la Subsecretaría de poblaciones y Etnias; en donde se indicó al Departamento de Desarrollo e Innovación Institucional, las acciones realizadas por la subsecretaria de poblaciones y las profesionales nombradas del organismo para la creación de dichos manuales de funciones, conforme a unos lineamientos brindados en una mesa de trabajo, en donde se abordó la necesidad de crear los manuales porque actualmente los procesos del organismo no tienen creados los perfiles.

4: Realizar articulaciones interinstitucionales de los procesos poblacionales de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias que se lleven a cabo con la población en condición de vulnerabilidad

- Revisó varios oficios en donde se remitió a las diferentes Secretarías de la administración central, los informes de caracterización realizados por el equipo de caracterización de la Secretaría de Bienestar Social referentes a los casos identificados en el marco de las emergencias presentadas en el los meses de Abril y Mayo del año 2025; para que desde dichas Secretarías se realice socialización de la oferta institucional a la población afectada por las emergencias presentadas.

5: Contribuir en la gestión administrativa de los planes, programas y proyectos que adelante el Programa, en el marco del fortalecimiento de las capacidades de las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

- Revisó varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios la fecha de realización de dicha valoración, toda vez que las solicitudes estaban completas.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó varias respuestas a solicitudes de valoración de apoyos de personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios que las solicitudes estaban incompletas y que debían subsanar la información de los requisitos faltantes.
- Revisó y ajustó respuesta a solicitud de valoración de apoyos de persona con discapacidad, en donde se le informó al peticionario que se presentaba la figura de falta de jurisdicción y competencia dado que la persona no vivía en Cali, y que por tanto, debía dirigir la petición a la entidad competente.

6: Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a las actividades realizadas por el Programa para población vulnerable.

- Revisó varias respuestas a peticiones de ayuda para personas con discapacidad, en donde se indicó a los peticionarios la oferta institucional de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias y las acciones realizadas por el programa que permitan brindar ayuda al grupo poblacional.
- Revisó y ajustó solicitudes de ayuda técnica de silla de ruedas para personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios los requisitos que se deben tener en cuenta para acceder a dichas ayudas técnicas, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de productos de apoyo para personas con discapacidad residentes en Santiago de Cali
- Revisó y ajustó solicitudes de tarjeta MIO para personas con discapacidad, en donde se les informó a los peticionarios los requisitos que se deben tener en cuenta para acceder a dichas ayudas técnicas, de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de productos de apoyo para personas con discapacidad residentes en Santiago de Cali

7: las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Revisó y ajustó varias respuestas a solicitudes de caracterización a población vulnerable, realizadas por la Secretaría de Gestión del Riesgo, en donde se indicó la fecha de realización de la visita de caracterización por parte del equipo de la Secretaría de Bienestar Social.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Revisó y ajustó varias respuestas a peticiones de poblacion indigena vulnerable, en donde se indicó a cada peticionario, las acciones realizadas por el Programa para atender a la comunidad.
- Revisó y ajustó varias respuestas a solicitudes de caracterizacion a poblacion vulnerable, realizadas por la Secretaría de Gestión del Riesgo, en donde se remitieron los informes de caracterización realizados por el equipo de la Secretaría de Bienestar Social.
- Revisó y ajustó respuesta a petición referente al estado de cumplimiento del Acuerdo 0470 de 2019, en donde se indicaron al peticionario las acciones acerca del cumplimiento del citado acuerdo, tendientes a brindar seguridad alimentaria a la poblacion vulnerable.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

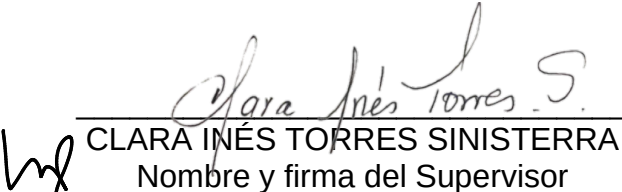
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES


CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Septiembre 23 de 2025